

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือ
ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
(ตามที่อนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567)

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้ง
ข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณ
ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Whistleblower Policy) เพื่อคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่
แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ
นโยบาย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (รวมเรียกว่า “การกระทำผิด”) ดังนี้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวน และ/หรือแก้ไขนโยบายนี้เป็นรายปี

ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

ผู้ร้องเรียน

1. พนักงานที่พบเห็นการกระทำการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือหลัก
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือ
ถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอื่นไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการทำงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ ร้องเรียน
ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริง ให้แก่ผู้รับ
ข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ
ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ
3. บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียซึ่งได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายจากการกระทำของกรรมการ
ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่กระทำการทุจริตหรือฝ่าฝืนต่อกฎหมาย

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. กรรมการตรวจสอบของบริษัท

วิธีการร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียน สามารถร้องเรียนได้โดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำ
ความผิด และ/หรือการทุจริต ระบุนรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และ
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง ไปยังกรรมการตรวจสอบของบริษัท
โดยผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเป็น E-mail ไปยัง

- Chaiyuth.p@beryl8.com
- Chatrapee.t@beryl8.com
- Udomsakdi.a@beryl8.com

หรือส่งจดหมายไปรษณีย์ไปยังกรรมการตรวจสอบของบริษัท

2. เมื่อกรรมการตรวจสอบได้รับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิด และ/หรือการทุจริต ให้ดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในระยะเวลา 15 วัน
3. ผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่การเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ หรือต้องเปิดเผยตัวตนต่อกรรมการตรวจสอบ และในการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสะจะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง และ/หรือหลักฐานที่ชัดเจน เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำผิด และ/หรือการทุจริต และ/หรือฝ่าฝืนต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับหรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงปัญหาการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสะอันเป็นเท็จ

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งข้อร้องเรียนเป็นความลับที่สุด

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. เมื่อกรรมการตรวจสอบได้รับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิด และ/หรือการทุจริต ให้กรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับข้อร้องเรียน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบสามารถมอบหมายให้บุคคลอื่นทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบได้
ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือคำถามใด ๆ กรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใด หรือผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรงของผู้ถูกร้องเรียนมาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้
2. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีที่เป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด และ/หรือการทุจริต หรือการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้กรรมการตรวจสอบพิจารณาเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมความเห็นของผู้ตรวจสอบฯ เพื่อพิจารณาต่อไป
 - (2) ให้กรรมการตรวจสอบรายงานความคืบหน้าและผลการพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดและ/หรือการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีอาจมีเหตุผลความจำเป็นบางประการ เช่น การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความลับบริษัท ที่อาจทำให้กรรมการตรวจสอบไม่สามารถแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัยได้

- (3) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนในเรื่องสำคัญ เช่น เรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท เรื่องที่ขัดต่อนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมความเห็นของผู้ตรวจสอบฯ เพื่อพิจารณาต่อไป
- (4) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้หนึ่งผู้ใด ให้กรรมการตรวจสอบอาจเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้แก่ผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้

การคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนหรือให้เบาะแส

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งข้อร้องเรียนเป็นความลับ โดยจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเสียหายของผู้แจ้งข้อร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับข้อร้องเรียน ผู้ตรวจสอบฯ และผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้เป็นความลับในระดับสูงสุดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นใด โดยหากฝ่าฝืนบริษัทถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัย
2. ผู้ร้องเรียนอาจร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามความเหมาะสมก็ได้หากผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายจากการแจ้งข้อร้องเรียน หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนโดยปราศจากการร้องขอจากผู้ร้องเรียนก็ได้ หากเห็นว่าข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน
3. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือดำเนินการใด ๆ ในทางลบต่อผู้ร้องเรียน และในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างไม่เป็นธรรม หรือปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายหรือเดือดร้อนรำคาญต่อบุคคลอื่น โดยการกระทำเช่นว่านั้นมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งข้อร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด และ/หรือการทุจริต และ/หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

การจัดทำทะเบียนและการรายงาน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับข้อร้องเรียน และ/หรือเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและ/หรือการทุจริต และจัดทำรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตทั้งหมดของบริษัททั้งที่ได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว หรืออยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป



(นายชัชวาลย์ เจียรนนท์)

ประธานกรรมการบริษัท

วันที่ 10 พฤษภาคม 2567